



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 12/2021

REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021 – PROCESSO Nº 108/2021

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE BENS OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA E AS EMPRESAS ECOPEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME E ML SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA ME

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA, inscrito no CNPJ. nº 00.202.770/0001-17, com sede à Rua José Narciso Totó, nº 414, Centro, nesta cidade e Comarca de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, **por força da Resolução 88/2018 TCE/MS e Portaria Municipal 14.847/2020**, neste ato representada pela Diretor Geral senhor **Cesarino Candido Narcizo**, brasileiro, casado, portador do CPF 298.387.031-68 e RG 146331 SSP/MS, residente e domiciliado na Rua: João de Almeida Leite Nº253, Bairro Vila Nunes, nesta cidade e Comarca de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**, de acordo com a homologação da licitação publicada no Diário Municipal nº 3.026, do dia 10/11/2021, pág. 59, decorrente da licitação modalidade **Pregão Presencial nº 19/2021**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, bem como pela Lei Municipal nº 728 de 18/05/2004, Decreto 7892/2013 e pelas condições do edital, termo da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1º CLASSIFICADA: Empresa **ECOPEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº 11.928.775/0001-48, estabelecida na Rua Avenida Zeca Ferreira, s/n, Quadra 57, Lote 04, na cidade de Santa Rita do Araguaia, Estado de Goiás, CEP: 75.840-000, neste ato representada pelo Sr. **Paulo Cezar Ferreira Marolla**, casado, empresário, portador do RG nº 1148736 SSP/MS e CPF 958.788.151-68, residente e domiciliado na Rua Josina Garcia de Melo, 2.536 – bairro sonho Meu III, **doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDORA em virtude de ter sido a vencedora dos itens especificados na tabela abaixo**, motivo pelo qual, faz neste ato consignar os objetos e preços a serem praticados durante a vigência da presente ATA, como segue:

ITEM	OBJETO	QTDE	UN.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alcool - Isopropilico - isopropanol, limpador de uso geral para limpeza em eletrônicos como placas de circuito, mecanismos eletroeletrônicos, etc. 500ml	3	UN	IMPLASTEC	R\$ 40,00	R\$ 120,00
2	Almofada para carimbo com tampa metálica nº 03	5	UN	KAZ	R\$ 9,90	R\$ 49,50
3	Almofada tipo molha dedo. Base plástica redonda com 50mm espuma	10	UN	KAZ	R\$ 4,89	R\$ 48,90



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 12/2021

REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021 – PROCESSO Nº 108/2021

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE BENS OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA E AS EMPRESAS ECOPEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME E ML SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA ME

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA, inscrito no CNPJ. nº 00.202.770/0001-17, com sede à Rua José Narciso Totó, nº 414, Centro, nesta cidade e Comarca de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, **por força da Resolução 88/2018 TCE/MS e Portaria Municipal 14.847/2020**, neste ato representada pela Diretor Geral senhor **Cesarino Candido Narcizo**, brasileiro, casado, portador do CPF 298.387.031-68 e RG 146331 SSP/MS, residente e domiciliado na Rua: João de Almeida Leite Nº253, Bairro Vila Nunes, nesta cidade e Comarca de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**, de acordo com a homologação da licitação publicada no Diário Municipal nº 3.026, do dia 10/11/2021, pág., decorrente da licitação modalidade **Pregão Presencial nº 19/2021**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, bem como pela Lei Municipal nº 728 de 18/05/2004, Decreto 7892/2013 e pelas condições do edital, termo da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1º CLASSIFICADA: Empresa **ECOPEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº 11.928.775/0001-48, estabelecida na Rua Avenida Zeca Ferreira, s/n, Quadra 57, Lote 04, na cidade de Santa Rita do Araguaia, Estado de Goiás, CEP: 75.840-000, neste ato representada pelo Sr. **Paulo Cezar Ferreira Marolla**, casado, empresário, portador do RG nº 1148736 SSP/MS e CPF 958.788.151-68, residente e domiciliado na Rua Josina Garcia de Melo, 2.536 – bairro sonho Meu III, **doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDORA em virtude de ter sido a vencedora dos itens especificados na tabela abaixo**, motivo pelo qual, faz neste ato consignar os objetos e preços a serem praticados durante a vigência da presente ATA, como segue:

ITEM	OBJETO	QTDE	UN.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alcool - Isopropilico - isopropanol, limpador de uso geral para limpeza em eletrônicos como placas de circuito, mecanismos eletroeletrônicos, etc. 500ml	3	UN	IMPLASTEC	R\$ 40,00	R\$ 120,00
2	Almofada para carimbo com tampa metálica nº 03	5	UN	KAZ	R\$ 9,90	R\$ 49,50
3	Almofada tipo molha dedo. Base plástica redonda com 50mme espuma	10	UN	KAZ	R\$ 4,89	R\$ 48,90

**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO****COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

	encaixada					
4	Apontador metal s/ depósito	10	UN	LEO E LEO	R\$ 2,44	R\$ 24,40
5	Apontador plástico s/ depósito	10	UN	KAZ	R\$ 1,94	R\$ 19,40
6	Bloco Para Recado Adesivo Removível, Med. 7.6mm X7.6mm Embalado Separadamente – Bloco Com 100 Folhas Cada Tipo 3m, Ou Similar Com Mesmo Padrão De Qualidade- Cor Amarelo Ouro	25	UN	KAZ	R\$ 10,90	R\$ 272,50
7	Bloco Para Recado Adesivo Removível, Med. 7.6mm X7.6mm Embalado Separadamente – Bloco Com 100 Folhas Cada Tipo 3m, Ou Similar Com Mesmo Padrão De Qualidade- Cor Rosa Pink	30	UN	KAZ	R\$ 10,90	R\$ 327,00
8	Bloco Para Recado Adesivo Removível, Med. 7.6mm X7.6mm Embalado Separadamente – Bloco Com 100 Folhas Cada Tipo 3m, Ou Similar Com Mesmo Padrão De Qualidade- Cor Verde Limão	30	UN	KAZ	R\$ 10,90	R\$ 327,00
9	Borracha macia branca nº 20	20	UN	MERCUR	R\$ 1,25	R\$ 25,00
10	Caderno com folhas numeradas c/100fls formato 205mmx300mm capa plastificada cor preta (livro Ata)	6	UN	SAO DOMINGOS	R\$ 23,50	R\$ 141,00
11	Caneta Esferográfica 1.0mm, Corpo Sextavado, Material Plástico Transparente -Cristal, Orifício Lateral Antiasfixiante, Tampa Ventilada, Cor Da Tinta Azul Cx 50un	9	UN	BIC	R\$ 68,00	R\$ 612,00
12	Caneta Esferográfica 1.0mm, Corpo Sextavado, Material Plástico Transparente -Cristal, Orifício Lateral Antiasfixiante, Tampa Ventilada, Cor Da Tinta Preta Cx 50un	2	UN	BIC	R\$ 68,00	R\$ 136,00
13	Caneta Esferográfica 1.0mm, Corpo Sextavado, Material Plástico Transparente -Cristal, Orifício Lateral Antiasfixiante, Tampa Ventilada, Cor Da Tinta Vermelha Cx 50un	2	UN	BIC	R\$ 68,00	R\$ 136,00
14	Clips em aço niquelado nº 01 cx 500 gr	4	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 70,00
15	Clips em aço niquelado nº 02 cx 500gr	5	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 87,50
16	Clips em aço niquelado nº 03 cx 500gr	4	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 70,00
17	Clips em aço niquelado nº 04 cx 500gr	5	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 87,50
18	Clips em aço niquelado nº 2/0 cx 500gr	4	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 70,00
19	Clips em aço niquelado nº 4/0 cx 500gr	4	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 70,00
20	Clips em aço niquelado nº 8/0 cx 500gr	5	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 87,50
21	Clips Em Aço Niquelado Nº 10/0 Cx 500gr	5	UN	TOP	R\$ 17,50	R\$ 87,50
22	Cola em bastão 10gr	10	UN	KAZ	R\$ 8,70	R\$ 87,00
23	Cola liquida branca 35gr	15	UN	KAZ	R\$ 6,80	R\$ 102,00

**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO****COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

24	Colchete/Bailarina Latonado nº 10 cx 72un	7	UN	TOP	R\$ 20,00	R\$ 140,00
25	Colchete/Bailarina Latonado nº 15 cx 72un	10	UN	TOP	R\$ 24,50	R\$ 245,00
26	Corretivo Liquido 18ml base de água.	12	UN	TOQUE MAGICO	R\$ 3,90	R\$ 46,80
27	Elástico (Liga) Para Amarrar Papéis, Dinheiro, Em Látex Especial Amarelo N.18, Fabricado Com Borracha De Alta Qualidade E Resistência Pc 1kg.	3	UN	MERCUR	R\$ 34,00	R\$ 102,00
28	Envelope ouro médio 28cmx20cm	100	UN	SCRITY	R\$ 0,89	R\$ 89,00
29	Envelope ouro médio 34cmx24cm	200	UN	SCRITY	R\$ 1,34	R\$ 268,00
30	Estilete Suporte Plástico 18mm C/Lâmina Larga Em Aço- Grande	10	UN	KAZ	R\$ 6,00	R\$ 60,00
31	Estilete Suporte Plastico18mm C/ Lâmina Estreita Em Aço- Pequeno	10	UN	KAZ	R\$ 6,00	R\$ 60,00
32	Extrator de grampo aço inoxidável tipo espátula tamanho 150mm - resistente	15	UN	KAZ	R\$ 3,45	R\$ 51,75
33	Fita adesiva polipropileno 45mmx45m - transparente	25	UN	3M	R\$ 8,40	R\$ 210,00
34	Fita adesiva transparente 12mmx65m	15	UN	KIT	R\$ 9,95	R\$ 149,25
35	Fita corretiva 5mmx10mt	45	UN	KAZ	R\$ 16,50	R\$ 742,50
36	Fita crepe adesiva 18mmx50mt-cor branca	25	UN	KAZ	R\$ 12,90	R\$ 322,50
37	Glicerina liquida 100ml	4	UN	KIT	R\$ 15,50	R\$ 62,00
38	Grafite 0,5mm 2B tubo c/ 12 Minas	15	UN	KAZ	R\$ 2,29	R\$ 34,35
39	Grampeador de mesa médio 26/6 para 30 fls - metal - dimensão: 20,1x5x9,5cm-preto	7	UN	KAZ	R\$ 74,00	R\$ 518,00
40	Grampeador de mesa médio 26/6 para 25 fls - metal - dimensão: 10,5x5x2x3,2cm-preto	5	UN	KAZ	R\$ 72,00	R\$ 360,00
41	Grampeador metálico tipo alicate, capacidade para grampear atpe 25 folhas 167x26x71mm fabricado em chapa de aço base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), estojo de alojamento dos grampos, mola resistente com retração automática - grampos 26/6	7	UN	KAZ	R\$ 72,00	R\$ 504,00
42	Grampo p/ grampeador 23/10 - galvanizado - contendo cx c/5.000 UN	3	UN	KAZ	R\$ 21,00	R\$ 63,00
43	Grampo p/ grampeador 23/8 - galvanizado - contendo cx c/ 5.000 UN	2	UN	KAZ	R\$ 18,90	R\$ 37,80
44	Grampo p/ grampeador 26/8 - Aço cobreado e galvanizado contendo cx c/ 5.000 UN	4	UN	KAZ	R\$ 18,50	R\$ 74,00
45	Grampo P/ Grampeador 26/6 - aço cobreado e galvanizado contendo cx c/ 5.000 UN	17	UN	KAZ	R\$ 12,15	R\$ 206,55
46	Grampo Trilho P/ Pasta Metal, folha laminada em aço resistente (rigigo)	25	UN	DELLO	R\$ 21,00	R\$ 525,00

**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO****COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

	80mm capacidade grampear 300 folhas, caixa c/ 50 jogos					
47	Lápis Grafite Preto Nº02 Sextavado (Hexágono) Corpo Emborrachado, Não Lasca E Não Quebra Ao Apontar, S/ Borracha Apagadora – Envernizado Na Cor Verde	36	UN	BIC	R\$ 3,90	R\$ 140,40
48	Lapiseira, material baquelite, diâmetro carga 0,5mm com predendor, ponta e acionador de metal com borracha	30	UN	KAZ	R\$ 7,00	R\$ 210,00
49	Marca Texto, c/ ponta chanfrada cor Amarelo fluorescente - corpo material plástico c/ tampa amarela - escrita de 2,5mm á 5mm.	30	UN	KAZ	R\$ 4,60	R\$ 138,00
50	Marcador para Retroprojeto cor Azul	15	UN	KAZ	R\$ 7,80	R\$ 117,00
51	Molha dedo em gel: para manusear folhas de papel; atóxico; embalagem com 12 gramas cada.	15	UN	KAZ	R\$ 4,50	R\$ 67,50
52	Monitor Led 18,5 " Widescreen-cor preto com cabos	3	UN	PCTOP	R\$ 999,00	R\$ 2.997,00
53	Papel Almaço com pauta	80	UN	KAZ	R\$ 0,75	R\$ 60,00
54	Pasta AZ Lombo estreito altura 350mmx280mm, 55mm - em papel cartão 2mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado - fundo na cor preta	25	UN	FRAMA	R\$ 16,90	R\$ 422,50
55	Pasta AZ lombo largo altura 200mmx280mm, lombada 80mm em papel cartão, 2mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado- fundo na cor preta	10	UN	FRAMA	R\$ 18,00	R\$ 180,00
56	Pasta Az Lombo Largo Altura, 350mmx280mm, Lombada 80mm — Em Papel Cartão 2mm, Forrado Com Papel Monolúcido 75g Plastificado- Fundo Na Cor Preta	130	UN	FRAMA	R\$ 18,89	R\$ 2.455,70
57	Pasta para Arquivo Morto Plástica 350mmx130mmx245mm - cor azul	150	UN	KIT	R\$ 6,82	R\$ 1.023,00
58	Pasta Suspensa marmorizada papel plastificada	25	UN	FRAMA	R\$ 4,59	R\$ 114,75
59	Pasta plástica c/ elástico fume oficio	15	UN	KAZ	R\$ 4,60	R\$ 69,00
60	Perfurador de Papel Metal 2 furos c/ guia de alinhamento de folhas perfuta até 20fls.	6	UN	KAZ	R\$ 52,00	R\$ 312,00
61	Perfurador de Papel Metal Ferro fundido p/ 60fls - base e cabo em ferro fundido e suporte de residuos em material plastico	3	UN	KAZ	R\$ 134,00	R\$ 402,00
62	Pilha, tamanho pequena, alcalina, modelo AA, tensão 1,5v embalagem c/ 4 un	10	UN	PANASONIC	R\$ 11,90	R\$ 119,00

**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO****COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

63	Pilha, tamanho pequena, alcalina, modelo AAA, tensão 1,5V embalagem c/ 2 Un	15	UN	PANASONIC	R\$ 12,90	R\$ 193,50
64	Pincel Atômico Azul	12	UN	KAZ	R\$ 5,90	R\$ 70,80
65	Pincel atômico preto	12	UN	KAZ	R\$ 5,90	R\$ 70,80
66	Prancheta, material eucatex, comprimento 34cm, largura 24cm, cor marron, com pegador metálico	30	UN	KAZ	R\$ 14,00	R\$ 420,00
67	Régua Transparente de poliestireno c/30cm	25	UN	KAZ	R\$ 3,00	R\$ 75,00
68	Resma De Papel Sulfite A4 210mmx297mm 75g/ M² C/ 500fl- Alcalina - Cor Branca (Marcas Referencia: Chamex, Multicopy, Report, Ou De Qualidade Superior Ou Similar)	400	UN	REPORT	R\$ 24,00	R\$ 9.600,00
69	Tinta para carimbo azul 40ml	6	UN	KAZ	R\$ 9,00	R\$ 54,00
77	Toner CE313A Color - cor magente - Compatível	3	UN	CHINAMAT	R\$ 84,00	R\$ 252,00
VALOR GLOBAL R\$ 27.493,15 (VINTE E SETE MIL E QUATROCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E QUINZE CENTAVOS)						

1º CLASSIFICADA: Empresa **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº 28.491.296/0001-00, estabelecida na Avenida Pedro Taques 4424ª, Jardim Alvorada III, Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.035-376, neste ato representada pelo Sr. **Wanderson Guiraldeli**, casado, empresário, portador do RG nº 5998585-0 SESP/PR e CPF 896.079.109-15, residente e domiciliado na Avenida Pedro Taques 4424ª, Jardim Alvorada III, **doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDORA em virtude de ter sido a vencedora dos itens especificados na tabela abaixo**, motivo pelo qual, faz neste ato consignar os objetos e preços a serem praticados durante a vigência da presente ATA, como segue:

ITEM	OBJETO	QTDE	UN.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
70	Toner 104 C - Rendimento 1.500 Cópias - Compatível	8	UN	OFFICE TECH	R\$ 87,00	R\$ 696,00
71	Toner Cf226X – Rendimento Médio 9.000 Cópias -Compatível	40	UN	OFFICE TECH	R\$ 110,00	R\$ 4.400,00
72	Toner 78 A - rendimento médio 2.000 cópias - compatível	10	UN	OFFICE TECH	R\$ 89,00	R\$ 890,00
73	Toner 83 A - Rendimento médio 1.500 cópias - compatível	60	UN	OFFICE TECH	R\$ 88,00	R\$ 5.280,00
74	Toner CE312A Color - cor amarelo - Compatível	3	UN	OFFICE TECH	R\$ 84,00	R\$ 252,00
75	Toner CE310A Color - cor preto - Compatível	5	UN	OFFICE TECH	R\$ 84,00	R\$ 420,00
76	Toner CE311A Color - cor azul - Compatível	3	UN	OFFICE TECH	R\$ 84,00	R\$ 252,00
78	Toner S101 - rendimento médio 1.500 cópias - Compatível	12	UN	OFFICE TECH	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
79	Toner S105 – Rendimento Médio 2.500 Cópias - Compatível	5	UN	OFFICE TECH	R\$ 129,89	R\$ 649,45



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

80	Toner CF 217A - rendimento médio 1.600 cópias - compatível	15	UN	OFFICE TECH	R\$ 90,00	R\$ 1.350,00
VALOR GLOBAL R\$ 15.389,45 (QUINZE MIL E TREZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS)						

O VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2021 É DE R\$ 42.882,60 (QUARENTA E DOIS MIL E OITOCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS)

1. DO OBJETO DA ATA E COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1.1. O presente termo tem por objeto e finalidade o **Registro Formal dos preços das propostas vencedoras**, referente **Registro de Preços visando aquisição de material de expediente para reposição de estoque do almoxarifado, e atender as necessidades dos setores administrativo e operacional** visando à constituição do SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS e a **firmação do compromisso de fornecimento dos bens** aos órgãos e entidades usuários do Sistema, nas condições definidas no ato convocatório seus anexos, propostas de preços e **Ata do Pregão Presencial nº 19/2021**, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

2. DO PREÇO E REVISÃO

2.1. Os preços a serem praticados são os registrados na presente Ata, decorrentes do resultado da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 19/2021, Processo nº 108/2021**, observada a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído ao produto incluída todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: seguros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas no Edital.

2.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo revisão de preços:

2.2.1. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5.º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual) ou manutenção do equilíbrio econômico devidamente comprovadas.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

2.3. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, resguardada a compensação prescrita no subitem 2.9 desta Ata, liberando os fornecedores do compromisso assumido ou determinar a negociação:

2.3.1. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

2.4. Na ocorrência do preço registrado torna-se **superior** ao preço praticado no mercado, a Autarquia SAAE notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;

2.4.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Autarquia SAAE formalmente desonerará o fornecedor em relação ao item ou lote e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis:

2.4.2. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

2.4.3. Quando o preço registrado se tornar **inferior** aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

2.5. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.6. A concessão da revisão deverá ser precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

2.7. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.7.1. Frustrada a negociação da manutenção do preço originalmente oferecido, o Órgão Gerenciador abrirá prazo para apresentação de novas propostas, observado o seguinte:

a) as propostas com os novos preços deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue na data



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

local e horário previamente determinado;

b) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço inicial apresentado em proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.8. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou os fornecedores não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

2.9. Na fase de negociação de revisão de preços, ficará o fornecedor condicionado a atender as solicitações de fornecimento dos órgãos ou entidades usuários nos preços inicialmente registrados, ficando garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso de reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado.

2.10. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão os fornecedores vinculados.

2.11. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para contratação do objeto, sem que caiba direito de recurso.

3. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência do presente instrumento será por **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, ou seja do dia **10/11/2021** até o dia **10/11/2022**;

4. DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Será usuário do Registro de Preços o SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA, a quem compete fiscalizar e acompanhar a execução da presente ata de registro de preços.

4.2. A presente ata de registro de preços não admite adesões, conforme dispõe o inciso III do Art. 9º do Decreto Federal 7892/2013 e posteriores alterações.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação decorrente do Sistema Registro de Preços será firmada diretamente com os órgãos ou entidades usuárias da Ata, observada as condições estabelecidas nas alíneas "a" e "b" e no que dispõe o art. 62 da Lei n.º 8.666/93.

5.2. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 02 (dois) dias, contados da convocação;

5.2.1 O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços, sendo que a contratação com o(s) fornecedor(es) se



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

fará por intermédio do instrumento contratual, emissão da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme preceitua art. 15 do Decreto 7892, de 23 de janeiro de 2013.

5.3. Se a Compromitente Fornecedora não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo de estipulado no item 5.2, a Equipe de Apoio convocará a empresa subsequente para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente, sem prejuízo as penalidades cabíveis.

5.4. Poderá ainda ser convocada para contratação a Compromitente Fornecedora detentora do segundo preço registrado, quando esgotado o limite de quantitativo da primeira registrada e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um fornecedor, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do detentor da vez;

5.5. As contratações dos materiais registrados serão efetuadas conforme demanda, por meio de contrato ou documento equivalente:

- a) Nota de Empenho ou documento equivalente, quando o objeto entregue não envolver obrigações futuras, inclusive assistência técnica;
- b) Contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras e/ou assistência técnica.

5.6. A(s) detentora(s) da ata ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento emitidas no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, quando a conclusão de entrega venha ocorrer em data posterior a do seu vencimento.

5.7. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplica-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

6. DOS MATERIAIS

6.1. Os materiais, objeto da presente Ata, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, **dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, nº Pregão, nº Processo, o produto, o valor unitário, a quantidade e o valor total, além das demais exigências legais.**

RESSALVA: Nos casos de emissão de notas fiscais estas deverão ser elaboradas em apartado, obedecendo o CNPJ indicado pela contratante. Caso a NF deixe de constar alguns dos dados constantes no item 6.1, a mesma será devolvida para correção.

6.1.1 Caso a nota fiscal não esteja preenchida conforme orientação acima, a mesma será devolvida para correção.

6.2. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

6.3. A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenadas por autoridade sanitária.

6.4. Todas as despesas relativas à entrega dos produtos, correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

6.5. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades do Órgão ou Entidade Usuária da Ata de Registro de Preços.

6.6. A emissão de nota fiscal poderá ocorrer até o último dia de sua vigência da presente ata de registro de preços, sendo vedada emissão de nota fiscal posterior à vigência do presente instrumento.

7. DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. Em cada fornecimento, será expedido a Ordem de Fornecimento pela Unidade requisitante estabelecendo a quantidade almejada, o local, podendo este ser na sede ou em local que esta indicar.

7.2. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, conforme necessidade da Autarquia, usuária do registro de preços, mediante solicitação/requisição, devendo ser entregue no prazo máximo de **5 (cinco)** dias, após recebimento da solicitação/requisição da Autarquia SAAE. Frisa-se que a entrega deverá ser feita integralmente da quantidade que constar na requisição.

7.2.1. As entregas deverão ocorrer na sede do SAAE de Costa Rica, sito a Rua José Narciso Totó, nº 414, Centro, ou ainda em local que a mesma determinar, sempre dentro do município de Costa Rica.

7.3. Caberá ao Órgão ou Entidade Usuária da Ata proporcionar as condições para o recebimento dos produtos.

7.4. Justificadamente, por motivo de força maior ou caso fortuito, a detentora da ata não puder fornecer o produto solicitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao SAAE, por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5. Somente será cabida a substituição do produto cotado por de outra marca, se restar devidamente comprovado nos autos e for e aceito pela Contratante.

7.6. Na entrega dos materiais deverá ser observada rigorosamente às disposições contidas no edital e fazer-se acompanhadas de nota fiscal distintas, constando o número de referência da ata, o produto ofertado, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega e demais exigências.

7.7. Os materiais serão conferidos no momento da entrega pela Unidade competente, dando-se provisoriamente, sua aceitação para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as características e especificações exigidos no presente edital e seus anexos.

WANDERSON
GUIRALDELI: 8960791091
89607910915
Assinado de forma digital
por WANDERSON
GUIRALDELI:8960791091
5
Dados: 2021.11.11
10:46:34 -03'00'



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

7.7.1. Os materiais que no ato da entrega que apresentarem desconformes com as exigências requisitadas, serão de imediato recusados, com notificação por escrito ao detentor da ata, ficando obrigado a substituir o objeto automaticamente, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.7.2. O mesmo procedimento descrito no item anterior deverá ser adotado quanto à complementação dos quantitativos em falta.

7.7.3. Cada fornecimento somente será considerado concluído mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo.

7.8. Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

7.9. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplica-se, também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

7.10. Todas as despesas relativas até o local de entrega dos produtos, correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

7.11. Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

7.12. A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenados por autoridade sanitária.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas inerentes as contratações oriundas da presente contratação correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos Órgãos Contratantes usuários do Sistema de Registro de Preços, da seguinte forma:

8.2. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta:

Órgão: 11; Unidade: 11.15; Função: 17; Sub-Função: 512; Programa: 119; Projeto/Atividade: 2.233; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00; Reduzido: 1652; Plano Plurianual: Lei nº 1.576/2020.

8.3. A Administração se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

9. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. **Compete ao Órgão Gestor:**

WANDERSON
GUILDELMI: Assinado de forma digital
por WANDERSON
GUILDELMI:89607910915
Dados: 2021.11.11 10:46:22
-03'00"



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

9.1.1. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

9.1.2. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, mediante notificação, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

9.1.3. Indicar para os Órgãos e Entidades Usuários do registro de Preços os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

9.1.4. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

9.1.5. Gerenciar o registro de preço e acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser paga pela Administração;

9.1.6. Emitir a autorização de compra;

9.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

9.1.8. Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas nos subitens 17.1 e 17.2 e seus incisos.

9.1.9. Cancelar o registro de preços quando presentes as situações previstas no item 15 e seguintes do ato convocatório.

9.2. Compete a Promitente Contratante e/ou Entidades Usuários:

9.2.1. Firmar ou não contratação objeto de registro de preço ou contratar nas quantidades estimadas;

9.2.2. Proporcionar a empresa fornecedora todas condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos Materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

9.2.3. Efetuar o pagamento pelo fornecimento dos materiais dentro do prazo estabelecido;

9.2.4. Proceder o acompanhamento e fiscalização da execução do presente objeto, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive à aplicação das sanções previstas neste edital;

9.2.4.1. Serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a execução, os servidores nomeados através da Portaria nº 089/2019.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

9.2.5. Informar ao Gerenciador da Ata, da inexecução total do compromisso, caracterizada pelo não comparecimento da fornecedora para a retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes;

9.2.6. Aplicar as penalidades de sua competência ao fornecedor faltoso;

9.2.7. Notificar a Administração dos casos de licitações com preços inferiores aos registrados em Ata;

9.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os Materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo compromitente fornecedor;

9.3. Compete ao Compromitente Fornecedor:

9.3.1. Entregar os materiais nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata;

9.4. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos materiais, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes do edital, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários;

9.5. Disponibilizar aos Órgãos participantes desta Ata os materiais, novos e em perfeita condições, conforme características e especificações constantes na Proposta de Preços (Anexo I);

9.6. Atender as despesas e encargos de qualquer natureza como o seu pessoal envolvido na entrega dos materiais, responsabilizando-se pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, de acidente de trabalho e outras;

9.7. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, na qual decorreu o presente ajuste;

9.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos Órgãos participantes desta Ata, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência aos mesmos, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto contratado;

9.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para os Órgãos participantes desta Ata toda ou em parte da remessa devolvida, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, quando constatadas divergências das especificações, sujeitando às penalidades cabíveis;

9.10. Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos relacionados ou não com a prestação dos serviços/produtos desta Ata;

9.11. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

Materiais já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

9.12. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

9.13. Atender as ordens de fornecimentos emitidas no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, quando a conclusão de entrega venha ocorrer em data posterior a do seu vencimento.

9.14. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

9.15. É obrigação da Promitente Contratada (vencedora da licitação) assinar documentos pertinentes ao presente processo licitatório (contrato, ata de registro de preços, termo de ciência, aditivo e apostilamento) no prazo máximo de cinco dias úteis, do recebimento dos mesmos, demonstrando ainda, a postagem das vias originais (no caso da empresa ser sediada em outro município) aos cuidados do Departamento de Licitações do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Costa Rica, juntamente com a documentação complementar, caso seja exigida, sob pena de decair direito da contratação, bem como eventual aplicação das penalidades previstas na legislação vigente, garantido o contraditório e ampla defesa.

9.15.1 Em caso de descumprimento, é facultado à Administração Pública a convocação dos licitantes remanescentes / subsequentes, nos termos do art. 64 da Lei Federal 8.666/93 e alterações.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, serão efetuados mediante crédito em conta bancária em favor do fornecedor, mediante apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10.1.1. O pagamento devido ao fornecedor **Ecopel Industria e Comércio Ltda ME**, inscrita no CNPJ nº 11.928.775/0001-48, deverá ocorrer junto ao **Banco do Brasil, Agência 1872-4, Conta Corrente nº 40702-X**.

10.1.2. O pagamento devido ao fornecedor **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº 28.491.296/0001-00, deverá ocorrer junto ao **Banco do Brasil, Agência 7631-7, Conta Corrente nº 589-4**.

10.2. O pagamento ocorrerá no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do aceite das faturas/notas fiscais.

10.3. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pelo(s) fornecedor(es), de que se encontra regular com suas obrigações, conforme dispõe a Portaria nº 037/2019, conforme abaixo:



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

PORTARIA nº. 037, DE 21 DE JUNHO DE 2019. Estabelece normas complementares a serem aplicadas aos procedimentos licitatórios do Serviço Municipal de Água e Esgoto Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul. O SENHOR ANTONIO DIVINO FÉLIX RODRIGUES, Diretor Geral do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 13.873, de 16 de março de 2018. D E C R E T A:

Art. 1º Além das exigências contidas na Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações específicas, os procedimentos licitatórios para a contratação de bens e serviços no âmbito do Serviço Municipal de Água e Esgoto obedecerão às disposições desta Portaria.

Art. 2º O recebimento de bens e a execução de serviços contratados deverão ser atestados por 2 (dois) servidores, que verificarão a compatibilidade com as especificações do edital de licitação correspondente, bem como a qualidade, o prazo de validade, a marca e as condições da embalagem do bem, quando for o caso. Parágrafo único. Todo bem perecível deverá, na data de entrega, dispor de prazo de validade igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da validade total do produto.

Art. 3º Os procedimentos para o pagamento de bens e serviços contratados será sempre instruído com a nota fiscal correspondente e os documentos comprobatórios de regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor.

§ 1º Para os fins deste artigo, são documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, cumulativamente:

I - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive quanto às contribuições previdenciárias;

II - Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

III - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

IV - Certidão Negativa de Débitos Estaduais, exceto para o prestador de serviços;

V - Certidão Negativa de Débitos Municipais.

§ 2º Para efeitos de pagamento, será considerada regular a certidão vigente na data de emissão da nota fiscal correspondente

§ 3º Sempre que possível, poderá ser consultado o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, do governo federal, para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor.

Art. 4º Os pagamentos obedecerão rigorosamente ao cronograma mensal estabelecido pelo Serviço Municipal de Água e Esgoto. Parágrafo único. As notas fiscais apresentadas fora do cronograma serão liquidadas no mês subsequente.

Art. 5º Os editais licitatórios deverão constar as disposições desta Portaria.

Art. 6º Ficam revogados:

I – a Portaria nº 021, de 13 de fevereiro de 2019; e

II – a Portaria nº 022, 13 de fevereiro de 2019.

10.4. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será ajustado para que o contratado tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

10.5. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o Órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

10.6. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

WANDERSON Assinado de forma digital
GUERALDELI:8 por WANDERSON
9607910915 GUIRALDELI:89607910915
Dados: 2021.11.11
10:45:42 -03'00'



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

10.7. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor do fornecedor.

10.8. O Órgão não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

10.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelo fornecedor de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

10.10. A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos ao fornecedor.

10.11. Os pagamentos dos objetos advindos dos acréscimos permitidos na lei, serão efetuados nas mesmas condições das contratações originais.

10.12. Na pendência de liquidação dos objetos advindos dos acréscimos permitidos na lei serão efetuados nas mesmas condições das contratações originais.

10.13. Na hipótese de mora por parte da Contratada o valor constante da nota fiscal/fatura, no ato de sua apresentação deverá ser atualizado no percentual de 6% (seis por cento) ao ano a título de juros de mora, na forma da legislação.

10.14. O Órgão não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

10.15. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelo fornecedor classificado, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

11. DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. A execução do presente feito será conferido e fiscalizado pela Autarquia usuária do registro de preços dando-se provisoriamente, sua aceitação para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as características e especificações exigidos no presente edital e seus anexos.

11.2. Os materiais que no ato da entrega que apresentarem desconformes com as exigências requisitadas, serão de imediato recusados, com notificação por escrito ao detentor da ata, ficando obrigado a substituir o objeto automaticamente, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

11.3. O mesmo procedimento descrito no item anterior deverá ser adotado quanto à complementação dos quantitativos em falta.

11.4. Se o prazo de entrega coincidir com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a concretização da entrega, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.



12. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Os preços registrados poderão ser cancelados automaticamente, por decurso do prazo de vigência, quando não restarem fornecedores ou ainda pela Administração quando a Compromitente Fornecedora:

- a) não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata a que estiver vinculado, sem justificativa aceitável ou quando;
- b) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;
- c) os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;
- d) der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n.º 8.666/83;
- e) por razão de interesse público, devidamente motivado;
- f) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a Administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02;
- g) por requerimento do detentor da Ata, mediante deferimento da Administração frente a comprovação da impossibilidade do cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste Termo, bem como perdas e danos.

12.2. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

13. DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

13.1. Ao detentor da Ata de Registro de Preços total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e, no que couber, na Lei Federal nº 10.520/2002, assim definido:

13.1.1. Pela recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará às seguintes penalidades, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará o fornecedor, a juízo do Órgão Contratante sujeito:

I – Advertência;

II- multa compensatória, por perdas e danos de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato;

III - cancelamento do preço registrado;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, depois de decorrido o prazo não superior a dois anos.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

13.1.1.1. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.2. A recusa/atraso injustificado na execução do contrato:

I – advertência;

II - multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato;

III - cancelamento do preço registrado;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, depois de decorrido o prazo não superior a dois anos.

13.2.1. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.3. Por atraso injustificado na execução do contrato:

I – multa de mora de até 0,5% (cinco décimo por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor incidente do contrato, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso;

II - multa moratória de até 1,0% (um por cento) por dia a partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso, incidente sobre o valor do contrato;

III – rescisão unilateral do contrato a partir do 45º (quadragésimo quinto) dias de atraso, além da sanção prevista no item anterior;

IV - cancelamento do registro de preços;

V - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos;

13.3.1. No cálculo de apuração do valor à penalidade de multa e mora, deverão ser incluídos o “primeiro dia útil após o vencimento do prazo de entrega e do efetivo adimplemento contratual”.

13.4. Por inexecução parcial ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízos para o serviço;

II - multa moratória de até 0,3% (três décimos por cento) ao dia de atraso e multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou execução irregular pelo fornecedor;

III - rescisão unilateral do contrato após trinta dias de atraso;

IV – cancelamento do registro de preços;

V - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos;

13.5. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos impedida** de licitar e contratar com o Município, nos casos de:

a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;

b) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a homologação do objeto;

c) cometimento de fraude fiscal;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

d) não recolhimento de multa no prazo estabelecido, enquanto não adimplida a obrigação.

13.6. As multas previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste, por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 e 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93 e 10.520/02;

13.7. As penalidades aplicadas deverão ser registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.8. As penalidades previstas nos itens anteriores não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação de contratação pela primeira classificada.

13.9. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, podendo a pretensão da Administração de aplicação da pena ocorrer através de notificação ou publicação do ato ou por ambas as modalidades e estar devidamente inseridos no respectivo processo.

13.10. A defesa deverá estar pautada em razões fundamentadas em fatos reais e comprovados, devendo estar ser apresentada **por escrito** e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data em que for citada/notificada.

13.11. As alegações de defesa deverão ser dirigidas à autoridade que praticou o ato administrativo;

13.12. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Ordenador de Despesas considerará motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos da legislação aplicável;

13.13. As penalidades de “declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a administração pública” e de “suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração” será de competência exclusiva do Ordenador de Despesas, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulados neste instrumento.

13.13.1. A penalidade de declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a administração pública será aplicada, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorridos o prazo de sanção mínima de 2 (dois) anos;

13.14. Competirá à Autarquia SAAE, na qualidade de Gestora da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas nos subitens 14.1 e seis incisos.

13.15. Ao órgão ou entidade usuário, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao contrato de fornecimento ou serviços, caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

13.16. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

13.17. O valor correspondente à penalidade de multa moratória e/ou compensatória deverá ser recolhida a conta do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Costa Rica/MS, ou na conta específica, no caso de Autarquias, Fundações e Empresas Públicas, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da notificação da aplicação da penalidade ou apresentação de defesa prévia no mesmo prazo.

13.18. O fornecedor que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo estabelecido na notificação, ensejará também na aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, enquanto não adimplida a obrigação.

14. DA RESCISÃO

14.1. A rescisão do contrato e cancelamento da Ata Registro de Preços pelos motivos previstos no item acima e aos previsto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto 7892/2013 não dará à CONTRATADA direito a indenização a qualquer título, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

14.2. Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão e/ou cancelamento da Ata de Registro de Preços, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas comprovadamente realizadas e autorizadas pela CONTRATANTE ou a retenção dos créditos limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

14.3. O contrato poderá ser denunciado, por qualquer das partes, mediante aviso prévio com antecedência mínima de trinta dias, por meio de correspondência protocolizada.

14.4. No caso de rescisão contratual administrativo deverá ser motivado nos autos e assegurado o contraditório e defesa prévia, na forma estipulado na Lei nº 8.666/93 e alterações e Lei nº 10.520/02, conforme o caso, com despacho fundamentado pelo ordenador de despesas.

14.5. Em caso de cisão, incorporação ou fusão da CONTRATADA com outras empresas, caberá à CONTRATANTE decidir pela continuidade do Registro de Preços e conseqüente contrato.

15. DA EFICÁCIA

15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro de Costa Rica/MS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



Proc. Nº 108/2021
Fls. Nº _____

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Costa Rica MS, 10 de novembro de 2021.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COSTA RICA
Cesarino Candido Narcizo
Ordenador de Despesas – Diretor Presidente do SAAE
Portaria nº 14.847/2021

ECOPEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME
Paulo Cezar Ferreira Marolla

WANDERSON
GUIRALDELI:896079
10915

Assinado de forma digital por
WANDERSON
GUIRALDELI:89607910915
Dados: 2021.11.11 10:43:46 -03'00'

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA ME
Wanderson Guiraldeli

TESTEMUNHAS:

Adriana Clicina da Silva
CPF: 867.382.081-20

Eliane Gonçalves Bizarria Proença
800.931.591-53